

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ СОШ с.Охлебинино
 им. Анискина М.А.
 Л.Г. Нохова

Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ СОШ с.Охлебинино им. Анискина М.А.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 05 декабря 2025	Директор МБОУ СОШ с.Охлебинино им. Анискина М.А. Нохова Л.Г., заместитель директора по УВР Хайруллина Р.Т.	Исполнено, приказ №109 от 03.12.2025
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 05 ноября 2025	Заместитель директора по УВР Хайруллина Р.Т.	Исполнено, 24.10.2025
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 05 декабря 2025	Директор МБОУ СОШ с.Охлебинино им. Анискина М.А. Нохова Л.Г., заместитель директора по УВР Хайруллина Р.Т.	Исполнено
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 05 декабря 2025	Директор МБОУ СОШ с.Охлебинино им. Анискина М.А. Нохова Л.Г., заместитель директора по УВР Хайруллина Р.Т.	В работе

5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 15 декабря 2025	Директор МБОУ СОШ с.Охлебинино им. Анискина М.А. Нохова Л.Г., заместитель директора по УВР Хайруллина Р.Т.	В работе
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Заместитель директора по УВР Хайруллина Р.Т.	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор МБОУ СОШ с.Охлебинино им. Анискина М.А. Нохова Л.Г., заместитель директора по УВР Хайруллина Р.Т.	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор МБОУ СОШ с.Охлебинино им. Анискина М.А. Нохова Л.Г., заместитель директора по УВР Хайруллина Р.Т.	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Директор МБОУ СОШ с.Охлебинино им. Анискина М.А. Нохова Л.Г., заместитель директора по УВР Хайруллина Р.Т.	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	До 20 ноября 2025, до 20 января 2026, до 20 марта 2026	Директор МБОУ СОШ с.Охлебинино им. Анискина М.А. Нохова Л.Г.	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе